



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Dubrovnik

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

DUBROVAČKI MUZEJI,
DUBROVNIK

Dubrovnik, prosinac 2011.

SADRŽAJ

stranica

I.	PODACI O MUZEJIMA	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
	Financijski izvještaji	2
II.	REVIZIJA ZA 2010.	6
	Ciljevi i područja revizije	6
	Metode i postupci revizije	6
	Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2004.	6
	Nalaz za 2010.	8
III.	MIŠLJENJE	11



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Dubrovnik
KLASA: 041-01/11-02/311
URBROJ: 613-21-11-6

Dubrovnik, 7. prosinca 2011.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
DUBROVAČKIH MUZEJA, DUBROVNIK ZA 2010.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Dubrovačkih muzeja, Dubrovnik (dalje u tekstu: Muzeji) za 2010.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 10. listopada do 7. prosinca 2011.

I. PODACI O MUZEJIMA

Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Muzeji su javna ustanova u kulturi, čiji osnivač je grad Dubrovnik. Upisani su u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu i očevidnik muzeja koji se vodi u Ministarstvu kulture. Sjedište je u Dubrovniku, Pred Dvorom 3.

Muzeji obavljaju muzejsku djelatnost koja obuhvaća prikupljanje, čuvanje, stručnu i znanstvenu obradu, zaštitu i prezentaciju muzejske građe i dokumentacije. Pored muzejske djelatnosti, Muzeji obavljaju i djelatnosti: izdavanja knjiga, kataloga, publikacija, te trgovine na malo navedenih tiskovina, razglednica i suvenira. Djelatnost obavljaju putem ustrojbenih jedinica: Arheološki muzej, Etnografski muzej, Kulturno povijesni muzej, Pomorski muzej, Muzej suvremene povijesti, te Služba općih poslova. Obavljanje djelatnosti financira se iz sredstava od prodaje ulaznica, suvenira, razglednica i tiskovina Muzeja, iz proračuna grada Dubrovnika, te drugih prihoda Muzeja.

Statut je donesen u 1995., a izmjene i dopune su donesene u 1999. i 2002. Unutarnje ustrojstvo Muzeja uređeno je Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada.

Tijela Muzeja su upravno vijeće, ravnatelj i muzejsko stručno vijeće. U 2010., kao i u vrijeme obavljanja revizije, ravnateljica je Pavica Vilać. Koncem 2010. Muzeji su imali 73 zaposlenih, od kojih je 28 stručnih djelatnika, 44 djelatnika na administrativnim i pomoćno-tehničkim poslovima i ravnateljica.

Financijski izvještaji

Muzeji vode poslovne knjige i sastavljaju financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza i Bilješke uz financijske izvještaje.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ukupni prihodi su planirani u iznosu 12.658.636,00 kn, a ostvareni su u iznosu 11.707.176,00 kn, što je za 951.460,00 kn ili 7,5% manje od plana.

U tablici broj 1 daju se podaci o planiranim i ostvarenim prihodima za 2010.

Tablica broj 1

Planirani i ostvareni prihodi za 2010.

u kn

Redni broj	Prihodi	Planirano	Ostvareno	Ostvarenje u %	Udjel ostvarenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	1.953.200,00	1.854.700,00	95,0	15,8
2.	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	12.500,00	6.000,00	48,0	0,1
3.	Prihodi od obavljanja poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	713.000,00	544.728,00	76,4	4,6
4.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	9.837.936,00	9.279.458,00	94,3	79,3
5.	Prihodi od imovine	40.000,00	21.334,00	53,3	0,2
6.	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	100.000,00	0,00	-	-
7.	Prihodi od prodaje imovine	2.000,00	956,00	47,8	-
Ukupno		12.658.636,00	11.707.176,00	92,5	100,0

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u iznosu 9.279.458,00 kn odnose se na prihode od prodaje ulaznica za posjet muzejima u iznosu 9.228.370,00 kn, te na druge prihode u iznosu 51.088,00 kn. Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 1.854.700,00 kn ostvareni su iz proračuna grada Dubrovnika u iznosu 1.722.700,00 kn, Ministarstva kulture u iznosu 120.000,00 kn i Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu 12.000,00 kn. Prihodi od obavljanja poslova na tržištu u iznosu 544.728,00 kn odnose se na prodaju suvenira, razglednica i tiskovina u iznosu 506.498,00 kn te druge prihode u iznosu 38.230,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, ukupni rashodi su planirani u iznosu 12.658.636,00 kn, a izvršeni su u iznosu 10.839.464,00 kn, što je za 1.819.172,00 kn ili 14,4% manje od plana.

U tablici broj 2 daju se podaci o planiranim i izvršenim rashodima za 2010.

Tablica broj 2

Planirani i izvršeni rashodi za 2010.

u kn

Redni broj	Rashodi	Planirano	Izvršeno	Izvršenje u %	Udjel izvršenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Rashodi za zaposlene	8.233.000,00	7.415.449,00	90,1	68,4
2.	Materijalni rashodi	3.811.536,00	2.989.294,00	78,4	27,6
3.	Financijski rashodi	20.000,00	17.124,00	85,6	0,2
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	594.100,00	417.597,00	70,3	3,8
Ukupno		12.658.636,00	10.839.464,00	85,6	100,0
Višak prihoda			867.712,00		

Višak prihoda za 2010. iznosi 867.712,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 1.195.962,00 kn, te višak prihoda za korištenje u sljedećem razdoblju iznosi 2.063.674,00 kn.

Rashodi su izvršeni unutar planiranih iznosa.

Vrijednosno značajniji rashodi su izvršeni za rashode za zaposlene u iznosu 7.415.449,00 kn ili 68,4% i materijalne rashode u iznosu 2.989.294,00 kn ili 27,6% ukupnih rashoda. Svi drugi rashodi iznose 434.721,00 kn i čine 4,0% ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene su izvršeni u iznosu 7.415.449,00 kn, a odnose se na plaće 6.124.010,00 kn, doprinose na plaće 1.021.725,00 kn i druge rashode za zaposlene 269.714,00 kn.

U skupini materijalnih rashoda vrijednosno značajniji rashodi se odnose na rashode za materijal i energiju (suveneri, uredski materijal i drugi materijalni rashodi, energija i sitni inventar) u iznosu 1.161.366,00 kn i usluge (usluge studentskog servisa i autorski honorari, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge promidžbe i informiranja, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te druge razne usluge) u iznosu 1.548.830,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2010., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu 25.787.780,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2010.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2010.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	21.597.408,00	22.175.493,00	102,7
1.1.	Građevinski objekti	2.197.034,00	2.204.106,00	100,3
1.2.	Postrojenja i oprema	640.087,00	788.005,00	123,1
1.3.	Druga nefinancijska imovina	18.760.287,00	19.183.382,00	102,3
2.	Financijska imovina	3.217.889,00	3.612.287,00	112,3
2.1.	Novčana sredstva	1.305.448,00	2.268.096,00	173,7
2.2.	Potraživanja	1.912.441,00	1.344.191,00	70,3
	Ukupno imovina	24.815.297,00	25.787.780,00	103,9
3.	Obveze	73.384,00	115.465,00	157,3
4.	Odgođeno plaćanje rashoda i prihod budućeg razdoblja	0,00	108.585,00	-
5.	Vlastiti izvori	24.741.913,00	25.563.730,00	103,3
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	24.815.297,00	25.787.780,00	103,9

Nefinancijska imovina je veća za 578.085,00 kn ili 2,7% u odnosu na prethodnu godinu. Veća je za nabavu imovine u iznosu 808.543,00 kn, a manja je za obračunati ispravak vrijednosti u iznosu 230.458,00 kn. Obračun ispravka vrijednosti je obavljen prema propisanim stopama.

Nefinancijska imovina se odnosi na vrijednost građevinskih objekata 2.204.106,00 kn, postrojenja i opreme 788.005,00 kn, te druge imovine 19.183.382,00 kn (umjetnička djela, muzejski izložci i druge izložbene vrijednosti 18.073.964,00 kn, zalihe suvenira, razglednica i tiskovina 1.104.252,00 kn i ulaganja u računalne programe 5.166,00 kn).

Novčana sredstva se odnose na novčana sredstva na žiro računu u iznosu 2.261.215,00 kn i u blagajni u iznosu 6.881,00 kn.

Vrijednosno najznačajnija potraživanja se odnose na potraživanja od agencija za organizirane posjete muzejima u iznosu 1.269.546,00 kn i gotovo u cijelosti su naplaćena do vremena obavljanja revizije.

Obveze u iznosu 115.465,00 kn se odnose na obveze za materijalne rashode i podmirene su početkom 2011.

Odgođeno plaćanje rashoda u iznosu 108.585,00 kn se odnosi na rashode za nabavu suvenira koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje.

II. REVIZIJA ZA 2010.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja,
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka u skladu s planom,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima,
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava, te
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Muzeja.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Muzeja. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz ranijeg razdoblja i s podacima iz plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti i Muzeje u cjelini. Obavljeni su razgovori s ravnateljicom, tajnikom i voditeljem računovodstva, te obavljeni uvidi u zapisnike sa sjednica upravnog vijeća.

Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2004.

Državni ured za reviziju je obavio reviziju financijskih izvještaja i poslovanja Muzeja za 2004., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo bezuvjetno mišljenje.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću i Muzejima je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje i prihvati predložene preporuke kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju.

Radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti Državni ured za reviziju je naložio ustrojiti propisane knjige o muzejskoj građi, te obaviti popis muzejske građe u propisanim rokovima, rashode izvršavati unutar planiranih iznosa, te nabavu roba, radova i usluga provoditi u skladu s propisima koji uređuju područje javne nabave.

Revizijom za 2010. je utvrđeno prema kojim nalogima je postupljeno i prema kojem nije postupljeno.

Nalozi prema kojim je postupljeno:

- Muzeji su ustrojili propisane knjige o muzejskoj građi te obavili popis muzejske građe u propisanim rokovima.
- Rashodi su izvršeni unutar planiranih iznosa.

Nalog prema kojem nije postupljeno:

- Pojedini postupci nabave usluga nisu provedeni u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

Muzeji su i nadalje u obvezi postupati prema danim nalogima Državnog ureda za reviziju.

Nalaz za 2010.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: sustav unutarnjih financijskih kontrola, unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada, financijski izvještaji, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, te postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na sustav unutarnjih financijskih kontrola, računovodstveno poslovanje, te postupke javne nabave.

1. Sustav unutarnjih financijskih kontrola

1.1. Sustav unutarnjih financijskih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 141/06), Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 35/08) i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine 35/08). Do konca 2010. Muzeji nisu uspostavili i razvili financijsko upravljanje i kontrole u skladu s propisima koji uređuju ovo područje. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole nije imenovan i nije donesen plan uspostave financijskog upravljanja i kontrole, što nije u skladu s odredbama članka 8. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru. Osoba zadužena za nepravilnosti i prijave nije imenovana, što nije u skladu s odredbama članka 36. navedenog Zakona. Odredbom članka 3. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru je propisano, ako čelnik korisnika proračuna ne imenuje voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, i/ili ne uspostavi druge organizacijske oblike, njegova je obveza provoditi aktivnosti vezane uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola. Aktivnosti treba planirati u skladu sa Strategijom razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske za razdoblje od 2009. do 2011., koja je donesena u rujnu 2009. Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola nije sastavljeno, što nije u skladu s odredbama članka 16. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru. Prema odredbama članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/10) čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te za učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru financijskog plana, o čemu je obvezan za 2011. sastaviti izjavu o fiskalnoj odgovornosti i dostaviti je gradonačelniku koji provjerava njezin sadržaj.

Prema zakonskim odredbama, Muzeji nisu obvezni ustrojiti unutarnju reviziju.

Državni ured za reviziju nalaže imenovanje voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu, te izradu plana uspostave financijskog upravljanja i kontrole kojim će se naznačiti sve aktivnosti i rokovi unutar kojih je potrebno uspostaviti i razvijati ovaj sustav u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Strategije razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske za razdoblje 2009. - 2011. Nalaže se imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti i prijave.

1.2. *Muzeji su prihvatili nalaz Državnog ureda za reviziju i naveli da je ravnateljica tijekom 2010. provodila kontrolu financijskih dokumenata i ostvarenja financijskog plana. Također navode da su imenovali voditelja za financijsko upravljanje i kontrole i osobu zaduženu za nepravilnosti i prijevare, te da je u tijeku izrada i donošenje plana uspostave financijskog upravljanja i kontrole.*

2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Muzeji vode sve propisane poslovne knjige prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 27/05 i 127/07). Ustrojena je analitička evidencija o ulaznicama u kojoj se prati zaduživanje, prodaja i razduživanje po prodanim ulaznicama, ali nije ustrojena pomoćna evidencija nabavljenih blokova ulaznica po vrsti i količini. Prema odredbama članka 8. navedenog Pravilnika, pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

Državni ured za reviziju nalaže voditi evidenciju o nabavljenim blokovima ulaznica.

2.2. *Muzeji su prihvatili nalaz Državnog ureda za reviziju i naveli da za 2010. nisu vodili evidenciju o nabavljenim blokovima ulaznica jer su smatrali dostatnim vođenje evidencije putem uplatnica prodanih blokova u blagajničkim izvještajima, te su za 2011. uveli i evidenciju o nabavljenim blokovima ulaznica.*

3. Javna nabava

3.1. Plan nabave i izmjene plana nabave za 2010. su doneseni. Planirana vrijednost nabave je iznosila 1.460.350,00 kn. Tijekom 2010. Muzeji su nabavili roba, radova i usluga u vrijednosti 2.549.770,00 kn. Planom nabave nisu obuhvaćene sve nabave roba i usluga. Za nabavu muzejskih izložbenih vitrina, električne energije, usluga održavanja računalnog sustava te tiskanja dijela kataloga za izložbe u iznosu 353.463,00 kn ili 434.759,00 kn s porezom na dodanu vrijednost provedeni su otvoreni postupci javne nabave. Izravnim ugovaranjem, bez primjene propisanih postupaka javne nabave, nabavljene su usluge tiskanja kataloga za izložbe u iznosu 85.936,00 kn ili 105.701,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Odredbama članka 128. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07 i 125/08) je propisano da ako procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost iznosi 300.000,00 kn i manje za robu i usluge, naručitelji su obvezni primjenjivati odredbe dijela Zakona koji uređuju nabavu male vrijednosti. Uz izuzeće od primjene Zakona o javnoj nabavi, na temelju članka 5. stavka 13. nabavljena je roba za suvenirnicu za daljnju prodaju u iznosu 581.538,00 kn ili 715.292,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Druge robe, radovi i usluge su nabavljene izravnim ugovaranjem bez provođenja postupaka javne nabave jer je pojedinačna vrijednost nabave istovrsnih roba, radova i usluga bila manja od 70.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Upravi za sustav javne nabave je dostavljeno izvješće o javnoj nabavi za 2010.

Državni ured za reviziju nalaže nabavu istovrsnih roba, radova i usluga provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, te planom nabave obuhvatiti nabavu svih roba, radova i usluga.

- 3.2. *Muzeji su prihvatili nalaz Državnog ureda za reviziju i naveli da su planom nabave za 2011. obuhvaćene nabave svih roba, radova i usluga. Vezano za nabavu usluga tiskanja kataloga navode da su propusti učinjeni zbog specifičnosti muzejske djelatnosti i s tim u vezi nedoumice oko odabira postupka nabave. Nadalje navode da se katalogi tiskaju neposredno pred izložbu te se početkom godine ne može znati točan sadržaj kataloga (tekst, slike, broj stranica), a troškovnici iz programa rada često značajno odstupaju od realizacije. U cilju rješavanja problema obavljene su konzultacije i savjetovanja s ovlaštenim predavačima iz područja javne nabave, te će se za nabavu tiskarskih usluga ubuduće provoditi okvirni sporazum.*

II. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Muzeja za 2010. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
 - Revizijom obavljenom za 2003. utvrđena je nepravilnost koja se odnosi na postupke javne nabave. Revizijom za 2010. je utvrđeno da navedena nepravilnost nije otklonjena.
 - Sustav unutarnjih financijskih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna. Muzeji nisu uspostavili i razvili sustav financijskog upravljanja i kontrola u skladu s propisima koji uređuju ovo područje. (točka 1. Nalaza)
 - Vode se propisane poslovne knjige, osim evidencije o nabavljenim ulaznicama. (točka 2. Nalaza)
 - Muzeji su u tijekom 2010. nabavili roba, radova i usluga u vrijednosti 2.549.770,00 kn. Usluge tiskanja kataloga u vrijednosti 85.936,00 kn ili 105.701,00 kn s porezom na dodanu vrijednost su nabavljene izravnim ugovaranjem, bez primjene propisanih postupaka javne nabave. (točka 3. Nalaza)
4. Muzeji su javna ustanova čiji osnivač je grad Dubrovnik. Osnovna djelatnost Muzeja je prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada, zaštita i prezentacija muzejske građe i dokumentacije. Financira se iz sredstava od prodaje ulaznica, suvenira, razglednica i tiskovina, iz proračuna grada Dubrovnika, te drugih prihoda. Koncem 2010. Muzeji su imali 73 zaposlena. U revidiranom razdoblju ravnateljica je bila Pavica Vilać. Prihodi za 2010. su ostvareni u iznosu 11.707.176,00 kn, a rashodi su izvršeni u iznosu 10.839.464,00 kn. Višak prihoda za 2010. iznosi 867.712,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodne godine iznosi 1.195.962,00 kn, te višak prihoda za korištenje u sljedećem razdoblju iznosi 2.063.674,00 kn. Vrijednosno najznačajniji prihodi su od prodaje ulaznica u iznosu 9.279.458,00 kn ili 79,3% ukupnih prihoda. Koncem godine potraživanja iznose 1.344.191,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu manja su za 568.250,00 kn ili 29,7%. Vrijednosno najznačajnija potraživanja se odnose na potraživanja od agencija za prodane ulaznice u iznosu 1.269.546,00 kn i gotovo u cijelosti su naplaćena do vremena obavljanja revizije. Vrijednosno značajniji rashodi su izvršeni za rashode za zaposlene u iznosu 7.415.449,00 kn ili 68,4% i materijalne rashode u iznosu 2.989.294,00 kn ili 27% ukupnih rashoda. Koncem godine obveze iznose 115.565,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu veće su za 57.918,00 kn ili 100,6%.

U cijelosti se odnose na obveze za materijalne rashode i podmirene su početkom 2011. Prema izvješću o javnoj nabavi, tijekom 2010. zaključeno je osam ugovora o nabavi na temelju otvorenih postupaka javne nabave u vrijednosti 353.463,00 kn ili 434.759,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Uz izuzeće od primjene Zakona o javnoj nabavi, na temelju članka 5. stavka 13. nabavljena je roba za suvenirnicu u vrijednosti 581.538,00 kn ili 715.292,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Muzeji su postupili prema nalogima Ureda danim u prethodnoj reviziji koji se odnose vođenje i popis muzejske građe te rashode, dok nisu postupili prema nalogu koji se odnosi na postupke javne nabave. Revizijom za 2010. utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na sustav unutarnjih financijskih kontrola, računovodstveno poslovanje, te postupke javne nabave utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.